

ADVOKATFIRMAET
BØRGE NIELSEN

HASSERISVEJ 174
9000 AALBORG
CVR 41 01 66 12
TELEFON 98 12 98 00

MORTEN JENSEN (H)
THOMAS SCHULTZ (L)
STEPHAN MUURHOLM (H)
MIKKI NIELSEN (H)
ULLA SKOV (H)

PREBEN BANG HENRIKSEN (H)

PEDER FIHL (H)
ANDERS TOLBORG (H)
PETER TORNVIG FRUELUND (H)
DITTE F. ØSTERGAARD (L)
JACOB MUNCH HANSEN (L)
SØREN DALSGAARD JAKOBSEN (L)
MARK STEFFENAUER
LOUISE FYNBO JENSEN
MAIBRITT LANGAGERGAARD

J.nr. 190023 MJ/BP
29.04.2019

VEDTÆGTER

for

FODERCENTRALEN LIMFJORDEN A.m.b.A.
CVR.nr. 23 67 71 13

1 NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL

- 1.1 Foreningens navn er Fodercentralen Limfjorden A.m.b.A.
- 1.2 Foreningens hjemsted er Støvring.
- 1.3 Foreningens formål er at skaffe sine medlemmer så gode og billige foderstoffer som muligt ved fællesindkøb og bearbejdning af fisk og andre råstoffer til foder til pelsdyr og i øvrigt til enhver tid varetage medlemmernes interesser, herunder andre opgaver indenfor pelsdyravl.

2 MEDLEMSKAB

- 2.1 Enhver pelsdyravler, der godkendes af bestyrelsen, kan optages som medlem.

- 2.2 Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til foreningen med 3 måneders varsel til regnskabsårets afslutning.
- 2.3 Ethvert medlem er, så længe medlemskabet varer, pligtig til at aftage det nødvendige foder til samtlige dyr (incl. eventuelle pensionsdyr), der befinder sig på den eller de farme for hvilke medlemmet har betalt indskud.

3 SELSKABETS LEDELSE

3.1 Generalforsamling

- 3.1.1 Generalforsamlingen er den øverste myndighed i alle foreningens anliggender.
- 3.1.2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i perioden 15.03 – 30.04.
- 3.1.3 Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden, og for ordinær generalforsamlings vedkommende skal vedlægges regnskab samt kopi af eventuelt indkomne forslag til behandling på generalforsamlingen.
- 3.1.4 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest den 01. marts.
- 3.1.5 Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Godkendelse af regnskab, herunder fordeling af overskud/underskud (fastsættelse af udlodningsprocent, jfr. punkt 5.7.)
 4. Fastsættelse af honorar og møde godtgørelse (for fremtiden)
 5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
 6. Valg af 2 revisorer
 7. Behandling af eventuelle indkomne forslag
 8. Eventuelt.
- 3.1.6 Et medlem kan altid på generalforsamlingen møde ved et andet medlem, medejer, ægtefælle eller bestyrer i henhold til skriftlig fuldmagt. Ingen kan dog udøve stemmeret i henhold til mere end en fuldmagt.

ADVOKATFIRMAET
BØRGE NIELSEN

- 3.1.7 Valg til bestyrelsen og af suppleanter skal ske skriftligt, såfremt blot én i forsamlingen ønsker det. Suppleanter vælges for eet år ad gangen, og den suppleant der får flest stemmer, er 1. ste suppleant.
- 3.1.8 På generalforsamlingen har hvert medlem 1 stemme.
- 3.1.9 Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet er foreskrevet i vedtægterne.
- 3.1.10 Vedtagelse af ændringer i vedtægterne eller beslutning om Fodercentralens opløsning kræver, at 2/3 af samtlige medlemmer stemmer herfor.

Såfremt forslaget ikke bliver vedtaget med de fornødne 2/3 af samtliche medlemmer, men 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer herfor, kan beslutningen vedtages på en herefter indkaldt generalforsamling med tilslutning af 2/3 af de fremmødte medlemmer.

Bestyrelsen indkalder efter første generalforsamling til ny generalforsamling med 14 dages varsel.

- 3.1.11 Ekstraordinær generalforsamling afholdes så ofte bestyrelsen forlanger det, og bestyrelsen er pligtig til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling, såfremt ¼ af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter anmodning herom. En anmodning fra medlemmerne skal være ledsaget af forslag til dagsorden.

3.2 Bestyrelse

- 3.2.1 Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som alle vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen, således at der på hvert års ordinære generalforsamling afgår og vælges 2, 2 og 3 bestyrelsesmedlemmer.

Herudover vælges på hvert års ordinære generalforsamling 2 bestyrelsessuppleanter for et år ad gangen.

- 3.2.2 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand o.s.v., og fastsætter selv forretningsorden.
- 3.2.3 Bestyrelsen varetager ledelsen af foreningens anliggender, og antager og afskediger ledende medarbejdere.

3.3 Revision

- 3.3.1 Foreningens regnskaber revideres af 2 af generalforsamlingen for et år ad gangen valgte revisorer.

En af revisorerne skal være statsautoriseret.

4 LEVERINGSBETINGELSER

- 4.1 Bestyrelsen fastsætter leveringsbetingelserne.
- 4.2 Bestyrelsen kan gøre kreditgivning betinget af, at der gives foreningen betryggende sikkerhed, f.eks. ved transport i salgsudbytte af skind.

5 ØKONOMI

- 5.1 Ved indmeldelse i andelsforeningen betaler medlemmet et af bestyrelsen for det pågældende år gældende grundindskud (i det følgende kaldet "Grundindskud").
- 5.2 Herudover betales ved indmeldelse et af bestyrelsen for det pågældende år fastsat indskud pr. avlstæve (i det følgende kaldet "Tæveindskud"). Dette gør sig også gældende for pensionsdyr.
- 5.3 Grundindskud og tæveindskud betegnes under eet som andelskapital, der ikke forrentes. Der underskrives en indmeldelsesblanket, hvorpå betalt grundindskud og tæveindskud påføres. I tilfælde af forøgelse i antal tæver betales yderligere tæveindskud for disse.
- 5.4 Antallet af avlstæver, herunder eventuelle pensionsdyr, opgøres hvert år 1. april. De heraf følgende forhøjelser af de i punkt 5.3 omtalte indskudsbeløb indbetales senest 1. maj samme år, idet indbetaling sker med de af bestyrelsen for forhøjelsesåret fastsatte satser.
- 5.5 Bestyrelsen har ret til, til enhver tid, at lade foretage en optælling af avlstæver hos medlemmerne.

ADVOKATFIRMAET
BØRGE NIELSEN

- 5.6 Grundbeløb, indskudsbeløb og medlemmernes driftslånskonti udgør sammen med eventuelle fonds, herunder den vedtagne kapitalfond, foreningens egenkapital (formue). Der oprettes særskilt konto over hver konto for de indmeldte andelshavere.
- 5.7 Årets overskud fordeles mellem medlemmerne i forhold til værdien af deres køb af foder fra foreningen i regnskabsåret. De enkelte medlemmers overskudsandel godskrives medlemmernes individuelle driftslånskonti.

Medlemmernes indestående på driftslånskonti udbetales efter følgende retningslinier:

Hvert år på den ordinære generalforsamling træffes efter forudgående indstilling fra bestyrelsen beslutning om udlodningsprocent. Udlodning til medlemmerne fra deres driftslånskonti sker herefter med et beløb svarende til udlodningsprocenten gange de enkelte medlemmers indestående på driftslånskonti pr. 01.01. i det år, hvori udlodning besluttet. Udlodning sker inden udgangen af november i det år, hvori udlodning er besluttet.

Generalforsamlingens beslutning om udlodningsprocent træffes på grundlag af bestyrelsens indstilling herom til generalforsamlingen, idet indstillingen skal være begrundet med henvisning til foreningens økonomi. Udlodningsprocenten kan ingensinde andrage mere end 20 %. Generalforsamlingen træffer beslutning om udlodningsprocent med simpelt stemmeflertal, men beslutning om en højere udlodningsprocent end foreslået af bestyrelsen kan alene træffes med tilslutning fra mindst 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmer.

Det på driftslånskontoen indestående beløb tjener til sikkerhed for medlemmernes forpligtelser overfor foreningen, herunder gæld og køb af foder etc. og udækket driftsunderskud fra tidligere år. De på driftslånskontiene indestående beløb er som en del af foreningens egenkapital ansvarlig for foreningens forpligtelser og betragtes som ansvarlige lån, der træder tilbage i forhold til øvrige kreditorer.

- 5.8 Intet medlem kan, så længe han er aktiv pelsdyravl, kræve sin andelskapital (grundindskud og tæveindskud) udbetalt, hvorimod hans andelskapital helt kan overdrages til et andet medlem eller en person, der (under iagttagelse af reglerne i punkt 2.1.) samtidig bliver medlem efter skriftlig anmeldelse til bestyrelsen. Der skal foretages notering om eventuelt overdragelse i andelsprotokollen og foreningen er pligtigt skriftligt at meddele parterne, når registrering af overdragelsen har fundet sted.

Ved overdragelse af andelskapital til et andet medlem, skal det nye medlem indbetale et

beløb, således at andelskapitalen altid svarer til det for foreningen gældende grundindskud og tæveindskud.

- 5.9 Medlemmernes andelskapital og resterende indestående på driftslånskonto i foreningen kan kræves udbetalt 5 år efter ophør af medlemskab.

Ved et medlems opnåelse af folkepensionsalderen kan andelskapitalen og resterende indestående på driftslånskonto og indestående på eventuelle kapitalfonds kræves udbetalt hvis medlemmet er ophørt som aktiv pelsdyravler. Tilsvarende kan andelskapital (og resterende indestående på driftslånskonto og indestående på eventuelle kapitalfonds) kræves udbetalt i tilfælde af et medlems død.

Bestyrelsen kan i ganske særlige situationer tillade at andelskapital, indestående på driftslånskonto og indestående på eventuelle kapitalfonds udbetales tidligere, hvis foreningens økonomi tillader dette.

- 5.10 Hvis der ved regnskabsårets afslutning konstateres tab i foreningen, skal dette straks fordeles på medlemmerne i forhold til køb i det pågældende år, idet beløbet posteres på medlemmernes driftslånskonti efter bestyrelsens nærmere bestemmelse.

6 HÆFTELSE OG TEGNING

- 6.1 For foreningens forpligtelser hæfter medlemmerne kun med deres andel af formuen.
- 6.2 Foreningen tegnes af bestyrelsesformanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem, af tre bestyrelsesmedlemmer i forening eller af den samlede bestyrelse.
- 6.3 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt låneoptagelse kræves dog underskrift af mindst 5 bestyrelsesmedlemmer.

7 REGNSKABSÅR OG REGNSKABS AFLÆGGELSE

- 7.1 Foreningens regnskabsår er 01.01. – 31.12.
- 7.2 Årsrapporten (årsregnskabet) udfærdiges efter Årsregnskabsloven's regler.

8 ØVRIGE FORPLIGTELSER

8.1 Ethvert medlem har overfor fodercentralen pligt til at følge gældende regler vedrørende bekæmpelse af smitsomme sygdomme, herunder plasmacytose. Dette gælder såvel de af den gældende lovgivning følgende forpligtelser som retningslinjer fastsat af Dansk Pelsdyravlerforening/Nordjyllands Pelsdyravlerforening eller fodercentralen.

8.2 Ved et medlems manglende overholdelse af regler og retningslinjer, er medlemmet pligtig at betale de ekstraomkostninger til særlige foranstaltninger, som den manglende overholdelse af de nævnte regelsæt påfører foreningen i forbindelse med levering af foder. Herunder er medlemmet forpligtet til at betale standardiserede gebyrer fastsat af foreningen i sådanne sammenhænge. Det forudsættes at sådanne gebyrer fastsættes, således at de gennemsnitligt dækker de med de særlige foranstaltninger forbundne omkostninger.

Efter forudgående skriftligt varsel på mindst 14 dag er fodercentralen endvidere berettiget til at standse levering af foder til medlemmer, som ikke overholder forpligtelserne i henhold til de nævnte programmer og/eller retningslinjer i ovenstående pkt. 1.

8.3 Fodercentralen har ret til at indhente oplysninger fra Dansk Pelsdyr Laboratorium/København Diagnostik om farmens status i relation til smitsomme sygdomme, herunder plasmacytose.

9 MISLIGHOLDELSE

9.1 Misligholder et medlem væsentligt sine forpligtelser efter nærværende vedtægter, eller andre på lovlig vis vedtagne beslutninger, kan bestyrelsen ved kvalificeret flertal med mindst 5 ud af 7 stemmer ekskludere det pågældende medlem af foreningen. Bestyrelsens beslutning om eksklusion kan af medlemmet indbringes for generalforsamlingen, når vedkommende medlem inden 14 dage efter at have modtaget underretning om eksklusionen fremsætter begæring herom. Indbringelse for generalforsamlingen har opsættende virkning.

9.2 I tilfælde af at et medlem væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende vedtægter eller andre på lovlig vis vedtagne beslutninger og der træffes beslutning om eksklusion af medlemmet tilfalder medlemmets grundindskud og tæveindskud foreningen som konventionalbod, idet medlemmet herudover er erstatningsansvarlig, efter

dansk rets almindelige regler, overfor foreningen og for foreningens tab i anledning af misligholdelsen.

10 FORENINGENS OPLØSNING

- 10.1 Er opløsning af selskabet vedtaget lovligt, udpeger generalforsamlingen en likvidator og eventuelt et likvidationsudvalg på 3 medlemmer blandt medlemmerne.

I øvrigt gælder likvidationsreglerne i aktieselskabsloven med de fornødne afvigelser for opløsningen.

- 10.2 Likvidator afhænder selskabets aktiver bedst muligt.
- 10.3 Fremkommer der efter dækning af samtlige selskabers gældsforpligtelser, likvidationsudgifter samt udbetaling af medlemmernes driftslånskonti et overskud, anvendes dette først til udlodning (betaling) af særlige oprettede fonde.
- 10.4 Hvad der herefter måtte være i overskud, fordeles blandt de medlemmer, der var noteret som medlemmer da opløsningen besluttedes, i forhold til hvert medlems køb de sidste 10 år.

11 ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

- 11.1 Selskabet anvender elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post (elektronisk kommunikation) i sin kommunikation med medlemmerne. Selskabet kan til enhver tid vælge endvidere at kommunikere via almindelig brevpost som supplement eller alternativ til elektronisk kommunikation.

- 11.2 Selskabet kan give alle meddelelser til selskabets medlemmer i henhold til vedtægterne ved elektronisk post, ligesom dokumenter kan fremlægges eller sendes elektronisk. Herunder kan selskabet sende e-mail til medlemmerne med indkaldelse til generalforsamling, dagsorden, de fuldstændige forslag til generalforsamling, adgangskort, fuldmagtsblanket, tegningslister, selskabsmeddelelser, årsrapporter, medlemsinformationer samt øvrige generelle oplysninger fra selskabet til medlemmernes. Bortset fra adgangskort til generalforsamling, vil nævnte meddelelser og dokumenter også kunne findes på selskabets hjemmeside www.fclimfjorden.dk .

ADVOKATFIRMAET
BØRGE NIELSEN

- 11.3 Selskabet kan beslutte, at anmodning om at få tilsendt adgangskort til generalforsamling, skal afgives elektronisk via selskabets hjemmeside, www.fclimfjorden.dk og/eller via anden hjemmeside som anført på selskabets hjemmeside.
- 11.4 Oplysninger om krav til anvendte systemer og om anvendelsen af elektronisk kommunikation gives af selskabet direkte til medlemmerne eller på selskabets hjemmeside www.fclimfjorden.dk.
- 11.5 Det er det enkelte medlems ansvar til enhver tid at sikre, at selskabet er i besiddelse af medlemmets korrekte elektroniske adresse (e-mail-adresse).
- 11.6 Uanset foranstående kan et medlem efter skriftlig anmodning få tilsendt indkaldelse til generalforsamling med almindelig brevpost til den postadresse, hvorunder medlemmet er registreret i selskabet.

0-00-0-00-0

**Således vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 9. oktober 2018
samt endeligt vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 24. april 2019.**

Som dirigent:



.....

Morten Jensen
Advokat